



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12 2013 г. № 1980

Об утверждении Порядка аттестации
руководителя и кандидатов на должность
руководителя муниципальной образовательной
организации муниципального образования
г. Саяногорск

В соответствии со ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 30, 32
Устава муниципального образования г. Саяногорск, утвержденного
решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 №35,

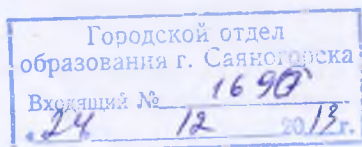
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок аттестации руководителя и кандидатов на
должность руководителя муниципальной образовательной организации
муниципального образования г. Саяногорск.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента издания.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на
Первого заместителя Главы муниципального образования г. Саяногорск
(Чванова Н.М.).

Глава муниципального
образования город Саяногорск



Л.М. Быков



Порядок аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций г.Саяногорска

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок аттестации руководителя и кандидатов на
должность руководителя муниципальных образовательных организаций
г.Саяногорска, разработан на основании пункта 4 статьи 51 Федерального
закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и
определяет категорию лиц, подлежащих аттестации, цель и форму проведения
аттестации, порядок формирования и работы аттестационной комиссии.

2. Аттестации подлежат руководитель и кандидаты на должность
руководителя муниципальных образовательных организаций г.Саяногорска
(далее – руководитель, кандидат на должность руководителя).

3. Аттестация проводится с целью определения соответствия уровня
квалификации руководителя, кандидата на должность руководителя
требованиям, установленным квалификационной характеристикой
руководителя образовательной организации, предусмотренной Единым
квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и
служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и
социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

4. Аттестация кандидатов на должность руководителя должна
предшествовать заключению трудового договора с руководителем
муниципальной образовательной организации г.Саяногорска. Аттестация
руководителя проводится один раз в пять лет.

5. Аттестация кандидата на должность руководителя проводится в форме
собеседования. Данная форма аттестации позволяет оценить уровень и
готовность кандидата на должность руководителя к профессиональной
деятельности в качестве руководителя.

6. Аттестация руководителя проводится на основе всестороннего анализа
результатов его профессиональной деятельности, который включают в себя
экспертизу аттестационных материалов.

7. Экспертиза аттестационных материалов проводится по критериям,
разработанным и утвержденным аттестационной комиссией.

При аттестационной комиссии создаются экспертные группы по видам
образования: общего образования, в том числе дошкольного образования,
дополнительного образования. В состав экспертных групп могут включаться
представители муниципальных образовательных организаций, а также, могут
привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Аттестационная комиссия координирует деятельность экспертных групп, и
утверждает график проведения экспертизы аттестационных материалов.

Члены экспертной группы проверяют представленный аттестуемым анализ
результатов своей профессиональной деятельности за межаттестационный

период с подтверждающими материалами и заполняют экспертный лист оценки уровня квалификации руководителя.

Руководитель экспертной группы готовит экспертное заключение, которое передается для ознакомления аттестуемому руководителю.

После ознакомления аттестуемого руководителя с экспертным заключением аттестационные материалы передаются руководителем экспертной группы в аттестационную комиссию для принятия решения.

Процедура аттестации, включая экспертизу аттестационных материалов проводится в течение одного месяца.

8. Аттестационные материалы, на основании которых проводится аттестация руководителя, включают в себя:

- анализ результатов профессиональной деятельности руководителя за межаттестационный период с подтверждающими материалами;
- экспертный лист оценки уровня квалификации руководителя;
- экспертное заключение по итогам оценки уровня квалификации руководителя.

II. Порядок формирования и состав аттестационной комиссии

9. Аттестационная комиссия по аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя для образовательных организаций: подведомственных Городскому отделу образования г. Саяногорска формируется Городским отделом образования г.Саяногорска (далее – ГорОО), подведомственных Саяногорскому городскому отделу культуры формируется Саяногорским городским отделом культуры (далее – СГОК).

10. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа сотрудников ГорОО, СГОК, руководителей муниципальных образовательных организаций и председателя Саяногорского комитета Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

11. Председателем аттестационной комиссии является Руководитель ГорОО, СГОК. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ГорОО, СГОК.

III. Порядок работы аттестационной комиссии

12. График работы аттестационной комиссии утверждается приказом ГорОО, СГОК и доводится до сведения аттестуемого руководителя, кандидата на должность руководителя, не менее чем за месяц до ее проведения.

13. Аттестация кандидата на должность руководителя проводится с приглашением аттестуемого на заседание аттестационной комиссии. В ходе собеседования аттестационная комиссия определяет соответствие уровня квалификации кандидата на должность руководителя требованиям, установленным квалификационной характеристикой руководителя образовательной организации.

14. Аттестация руководителя может проводиться как с приглашением аттестуемого на заседание аттестационной комиссии, так и без его присутствия.

Заседание аттестационной комиссии проводится с приглашением

аттестуемого руководителя в следующих случаях:

несогласие аттестуемого руководителя (кандидата) с экспертным заключением;

недостаток информации, представленной в аттестационных материалах; возникновение спорных вопросов.

Заседание аттестационной комиссии проводится без приглашения аттестуемого руководителя в случае его согласия с экспертным заключением.

15. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии решение принимается в пользу аттестуемого.

16. По результатам аттестации руководителя, кандидата на должность руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

уровень квалификации соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой руководителя образовательной организации;

уровень квалификации не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой руководителя образовательной организации.

17. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

18. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист аттестуемого, составленный по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Аттестационный лист хранится в личном деле работника.

19. Результаты аттестации утверждаются приказом ГорОО, СГОК.

20. Аттестуемый вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае принятия решения о соответствии уровня квалификации кандидата на должность руководителя требованиям, установленным квалификационной характеристикой руководителя образовательной организации, с ним заключается трудовой договор.

Управляющий делами Администрации
муниципального образования г. Саяногорск


В.П. Клундук

Приложение
к Порядку аттестации
руководителя и кандидатов на
должность руководителя в
муниципальной образовательной
организации г.Саяногорска

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность, квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет _____
6. Стаж работы в должности руководителя _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Рекомендации аттестационной комиссии _____
9. Решение аттестационной комиссии _____
соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой
руководителя образовательной организации; не соответствует требованиям,
установленным квалификационной характеристикой руководителя образовательной
организации
10. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
11. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Дата проведения аттестации:

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись, дата)