



Республика Хакасия в составе Российской Федерации
Администрация муниципального образования город Саяногорск

ГОРОДСКОЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

От 23.08.2013г.

№ 505

О проведении августовского совещания педагогических работников города Саяногорска

В соответствии с планом ГорОО, на основании приказа ГорОО от 14.06.2013г. № 417 «О подготовке августовского совещания педагогических работников города Саяногорска» в целях привлечения внимания общественности к проблемам обеспечения доступности качественного обучения и воспитания для всех категорий детей, содействия развитию системы образования, презентации инновационных образовательных технологий, современных методов обучения и моделей управления образовательными учреждениями, обсуждения актуальных задач по повышению качества обучения и воспитания, по социализации детей г. Саяногорска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести пленарную часть августовского совещания педагогических работников города Саяногорска «Создание комплекса условий по реализации принципа доступности качественного общего образования для всех категорий детей» 28 августа 2013г. в 11-00 в ДК «Визит».
2. Утвердить план мероприятий ГорОО по подготовке и проведению пленарной части августовского совещания педагогических работников г. Саяногорска (Приложение 1).
3. Утвердить Программу проведения августовского совещания работников образования г.Саяногорска 28-29.08.2013г. (Приложение 2).
4. Руководителям МБОУ обеспечить участие делегаций работников образования в работе пленарной части августовского совещания 28.08.2013г. согласно квоте (Приложение 3 – поступит в ОУ по электронной почте) и в работе тематических круглых столов и секций 29.08.2013г. в соответствии с Программой.
5. Руководителям круглых столов, секций и ГМО педагогических работников организовать и провести тематические круглые столы и секции 29.08.13г. в соответствии с программой августовского совещания, протоколы работы круглых столов сдать в ГМК до 30.08.2013г.
6. Руководителю МБОУ ДОД ЦДТ Вечкиной А.М. обеспечить воспроизведение звукового, мультимедийного и видео сопровождения пленарной части августовского совещания работников образования г.Саяногорска.

7. Руководителям МБОУ: Лицей № 7 (Даньшин Д.А.), СКОУ № 8 (Михайлова Р.С.), СОШ № 1 (Лавренец Л.Н.), ЦДТ (Вечкина А.М.) определить ответственных лиц и обеспечить подготовку и установку тематических стендовых экспозиций в холле ДК «Визит» 27.08.2013г.
8. Утвердить смету расходов на организацию и проведение пленарной части августовского совещания (Приложение 4).
9. Заместителю руководителя ГорОО по экономическим вопросам С.А. Черноусовой обеспечить финансирование подготовки и проведения пленарной части августовского совещания работников образования г.Саяногорска.
10. Начальнику хозгруппы городского отдела образования Таранюк Т.С. обеспечить транспорт, установку стендов ГорОО в здании ДК «Визит» 27.08.2013г.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение: на 14 стр. в 1 экз.

Руководитель Городского отдела
образования

В.А. Скитович

Сенникова Т.Г.
6-27-58

План мероприятий ГорОО по подготовке и проведению пленарной части августовского совещания педагогических работников г. Саяногорска 28.08.2013г. в ДК «Визит»

№	Общие организационные мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Формирование приказа и программы по проведению августовского совещания работников образования г.Саяногорска	до 26.08.2013г.	Сенникова Т.Г.
2.	Орг. работа по приглашению участников на августовское совещание и чествованию (награждению) педагогических работников	до 27.08.2013г.	Шаленая С.А. Ольшевская Е.В.
3.	Оформление грамот	до 27.08.2013г.	Шаленая С.А. Ольшевская Е.В.
4.	Подготовка доклада, мультимедийного сопровождения	до 27.08.2013г.	Покрова Н.Ю. программист ГорОО
5.	Формирование списка гостей и награждаемых	до 23.08.2013г.	Юрковец Е.Т. Лобода Т.Л.
6.	Организационная работа по формированию раздаточного материала для руководителей МОУ и гостей, подготовка видеофильма для пленарной части, формирование секций, формирование буклета с программой совещания, подготовка стендовых экспозиций	до 27.08.2013г.	Сенникова Т.Г. Пожилова Т.А. Куликовская Е.Ю. Казак И.В. Непомнящих Т.А.
7.	Формирование видеороликов от ОУ для просмотра на пленарной части совещания	23.08 – 26.08. 2013г.	Пожилова Т.А. Белова А.Н. руководители ОУ
8.	Обеспечение звукового, мультимедийного и видео воспроизведения пленарной части совещания	28.08.2013г.	Программист ГорОО, Крашеников В.А. (ЦДТ, по согласованию)
9.	Регистрация участников августовского совещания работников образования г.Саяногорска	28.08.2013г. 10-30	Куликовская Е.Ю. Непомнящих Т.А. Казак И.В.
10.	Установка стендовых экспозиций в холле ДК «Визит»	27.08.2013г. 14-00 – 17-00	Таранюк Т.С. ГМК руководители ОУ
11.	Составление сметы расходов на подготовку и проведение пленарной части августовского совещания	к 23.08.2013г.	Борисенко Н.А.
12.	Приобретение необходимых материалов согласно смете, подготовка и оформление зала в ДК «Визит»	к 28.08.2013г.	Таранюк Т.С. ГМК
13.	Подготовка сценария, художественного сопровождения пленарной части августовского совещания работников образования г.Саяногорска	до 27.08.2013г.	Слинкина О.В. Вечкина А.М.

**Формирование делегаций по численности участников пленарной части
августовского совещания 28.08.2013г. в ДК «Визит»**

Руководители ОУ обеспечивают явку участников пленарной части августовского совещания в следующем составе: руководитель, заместители руководителя, председатель профсоюзной организации, представитель государственно-общественного органа управления МБОУ, руководители ГМО, учителя-победители ПНПО (РФ, РХ), учителя, у которых выпускники на ЕГЭ получили 100 баллов, награждаемые учителя и педагогические работники ОУ согласно квоте (поступит в ОУ по электронной почте).