



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03 октября 2016 г. № 397

Об утверждении Положения о Совете ГМК

В связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия в сфере образования, утверждением положения о Городском методическом кабинете в новой редакции, руководствуясь пунктами 3.3, 4.7 Положения о Городском отделе образования г. Саяногорска, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 25.04.2014 г. № 536, (с последующими изменениями),

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Положение о Совете Городского методического кабинета (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу приказ ГорОО от 28.01.2011г. № 42 «Об утверждении положений о Совете ГМК и городских методических объединениях педагогических работников» с момента издания настоящего распоряжения.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Т.Г. Сенникову, заведующего ГМК ГорОО.

Руководитель Городского отдела
образования г. Саяногорска

В.А. Скитович

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий ГМК ГорОО

Т.Г. Сенникова

Рассылка: дело – 1 экз., ГМК – 1 экз.

Исполнитель: Т.Г. Сенникова

6-27-58

Приложение № 1
к распоряжению ГорОО г. Саяногорска
от 03.10.2016, № 397

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете ГМК
Городского отдела образования г. Саяногорска.

1. Общие положения.

1. Совет Городского методического кабинета (далее ГМК) городского отдела образования г.Саяногорска является коллегиальным органом управления деятельностью ГМК, состоит из числа методистов ГМК, председателем Совета ГМК является заведующий ГМК. Состав Совета ГМК утверждается распоряжением руководителя Городского отдела образования г. Саяногорска.
2. Совет ГМК создается в целях развития демократических основ управления, инициативы коллектива ГМК, планирования основных направлений деятельности ГМК, координирования деятельности городских методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных организаций.
3. Совет ГМК в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Конституцией Республики Хакасия;
 - Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия»;
 - нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Хакасия;
 - муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Саяногорск;
 - настоящим Положением.
4. Задачи Совета ГМК:
 - планировать и корректировать план деятельности ГМК на календарный год;
 - утверждать планы работы ГМО педагогических работников муниципальных образовательных организаций на учебный год;
 - выдвигать кандидатуры руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций для участия в конкурсных мероприятиях различных уровней;
 - выдвигать кандидатуры работников ГМК Городского отдела образования г. Саяногорска на награждение;

- принимать решения по актуальным вопросам методической деятельности.

2. Основные направления деятельности Совета ГМК.

1. Планирование основных направлений деятельности ГМК, городских мероприятий для педагогических работников, обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций.
2. Анализ и подготовка предложений по корректировке планов деятельности городских методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных организаций.
3. Обсуждение тематики и содержания основных педагогических мероприятий различных уровней.
4. Выявление и оценка передового педагогического опыта руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

3. Организация работы Совета.

1. В состав Совета ГМК входят методисты Городского методического кабинета.
2. Председателем Совета ГМК является заведующий ГМК в соответствии с полномочиями, возложенными по должности. Заместитель и секретарь Совета ГМК избираются из числа методистов городского методического кабинета.
3. Деятельность Совета ГМК строится на основе плана, сформированного на календарный год. План работы Совета ГМК вносится в годовой план работы Городского отдела образования г. Саяногорска.
4. Периодичность заседаний Совета ГМК не менее 4 раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения или рекомендации. Решения считаются принятыми, если за них проголосовали более 50% присутствующих на заседании.
5. Заседание Совета ГМК оформляется в виде протокола, протокол подписывается председателем и секретарём Совета ГМК. Протоколы Совета хранятся в ГМК.

4. Права Совета ГМК.

Совет ГМК имеет право:

- выходить с предложениями к руководителю Городского отдела образования по совершенствованию работы ГМК;
- выдвигать кандидатуры работников ГМК для поощрения;
- выдвигать кандидатуры педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций для награждения и участия в различных конкурсах на различных уровнях;
- выходить с предложениями к руководителю Городского отдела по вопросу подготовки печатных материалов по направлениям деятельности ГМК, муниципальных образовательных организаций.